

کد مدرک: T-W009-2  
تاریخ صدور: ۹۷/۰۲/۰۸  
تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۸/۲۴



## سازمان غذا و دارو

### اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

دستورالعمل اجرایی فرآیند ثبت نام مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) و ثبت اطلاعات شرکت، ثبت نام مسئول فنی، فرآیند انتخاب مسئول فنی، نحوه ارسال تیکت

این سند بدون پیوست دارای ۸ صفحه می باشد.

کد مدرک: T-W009-2

تاریخ صدور: ۹۷/۰۲/۰۸

تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۸/۲۴

صفحه ۱ از ۸



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

دستورالعمل اجرایی فرآیند ثبت نام مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) و ثبت اطلاعات شرکت، ثبت نام مسئول فنی، فرآیند انتخاب مسئول فنی، نحوه ارسال تیکت

#### ۱- هدف

به استناد بند پ ماده ۷ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، مواد ۵ و ۳۳ و تبصره ۲ ماده ۵ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز و مواد ۱، ۲، ۵ و ۷ قانون مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی مصوب ۲۸ تیرماه ۱۳۴۶ و در راستای اجرایی نمودن و پیشبرد تکالیف باقی مانده قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز و اجرای برنامه های دولت الکترونیک که از اهداف برنامه ششم توسعه نیز می باشد، سامانه TTAC با عنوان سامانه ملی مدیریت و نظارت بر محصولات سلامت محور راه اندازی شده است.

#### ۲- دامنه عملکرد

کاربرد این دستورالعمل برای مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) و مسئول فنی کلیه شرکت های تولیدی و وارداتی می باشد.

#### ۳- مسئولیت

مسئولیت اجرایی این دستورالعمل بر عهده کارشناسان اداره کل / معاونت های غذا و دارو بوده و ناظر بر حسن اجرای آن، اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی / معاونت های غذا و دارو می باشد.

#### ۴- شرح اجرا

کلیه مراحل ثبت نام مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) و ثبت اطلاعات شرکت، ثبت نام مسئول فنی، انتخاب مسئول فنی، نحوه ارسال تیکت از طریق ورود به سامانه به آدرس [WWW.TTAC.IR](http://WWW.TTAC.IR) انجام می پذیرد.

۴-۱- مدارک مورد نیاز برای اسکن و بارگذاری در سامانه در قسمت اشخاص حقیقی و حقوقی به شرح ذیل می باشد:

(مدارک باید خوانا و واضح باشد. اسکن ترجیحا " رنگی باشد).

۴-۱-۱- ثبت نام مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده):

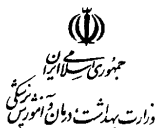
- شناسنامه
- کارت ملی
- عکس پرسنلی
- گواهی پایان خدمت
- گواهی امضا

کد مدرک: T-W009-2

تاریخ صدور: ۹۷/۰۲/۰۸

تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۸/۲۴

صفحه ۲ از ۸



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی  
دستورالعمل اجرایی فرآیند ثبت نام مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) و ثبت اطلاعات شرکت، ثبت نام مسئول فنی،  
فرآیند انتخاب مسئول فنی، نحوه ارسال تیکت

۴-۱-۲- ثبت اطلاعات شرکت:

- اساسنامه
- روزنامه رسمی
- مدارک ثبت شرکت
- مستندات انبار

۴-۱-۳- ثبت نام مسئول فنی:

- شناسنامه
- کارت ملی
- عکس پرسنلی
- گواهی پایان خدمت
- گواهی امضا
- مدرک تحصیلی
- گواهی دوره های آموزشی
- سوابق کاری (در صورت وجود)

۴-۲- ثبت نام مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) و ثبت اطلاعات شرکت در سامانه TTAC

کد مدرک: T-W009-2

تاریخ صدور: ۹۷/۰۲/۰۸

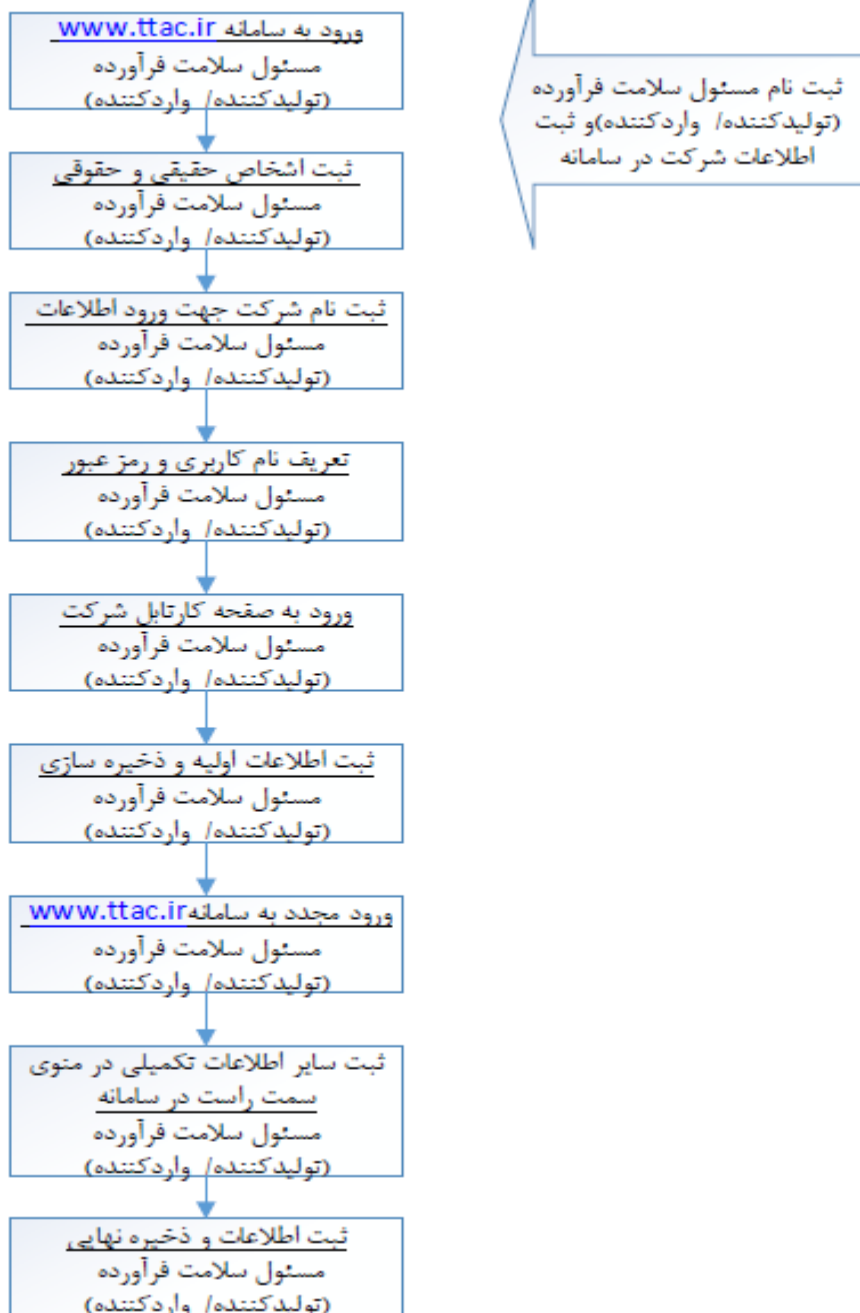
تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۸/۲۴

صفحه ۳ از ۸



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

دستورالعمل اجرایی فرآیند ثبت نام مسئول سلامت کالا (تولیدکننده و واردکننده) و ثبت اطلاعات شرکت، ثبت نام مسئول فنی، فرآیند انتخاب مسئول فنی، نحوه ارسال تیکت



کد مدرک: T-W009-2

تاریخ صدور: ۹۷/۰۲/۰۸

تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۸/۲۴

صفحه ۴ از ۸



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

دستورالعمل اجرایی فرآیند ثبت نام مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) و ثبت اطلاعات شرکت، ثبت نام مسئول فنی، فرآیند انتخاب مسئول فنی، نحوه ارسال تیکت

**تذکر ۱-** در صورت عدم تکمیل قسمت های مربوط به حوزه فعالیت و آدرس و بقیه قسمت های الزامی باعث بروز مشکل در بهره برداری از سامانه برای مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) خواهد بود.

**تذکر ۲-** ممکن است برخی اطلاعات را همراه نداشته باشید، بنابراین می توانید با ذخیره موقت اطلاعات وارد شده را حفظ کنید و پس از تکمیل همه اطلاعات اقدام به ذخیره نهایی فرمائید.

**تذکر ۳-** مدیر عامل برای ورود به کارتابل کاری، وارد سامانه [www.ttac.ir](http://www.ttac.ir) شده و سپس در صفحه اصلی با درج نام کاربری و رمز عبور وارد کارتابل کاری می شود که روند کلی کار را می بیند ( آزاد سازی برچسب اصالت، هزینه برچسب).

#### ۳-۴- ثبت نام و تایید صلاحیت مسئول فنی

در صورت تکمیل اطلاعات مرحله تایید صلاحیت مسئول فنی به عهده معاونت های غذا و دارو می باشد (اصل مدارک آپلود شده در سامانه باید به تایید کارشناس یکی از معاونت های غذا و دارو استان مربوطه برسد).

(مسئول فنی باید به یکی از معاونت های غذا و دارو دانشگاه به همراه اصل مدارک آپلود شده جهت تایید توسط دانشگاه، مراجعه نماید).

کد مدرک: T-W009-2

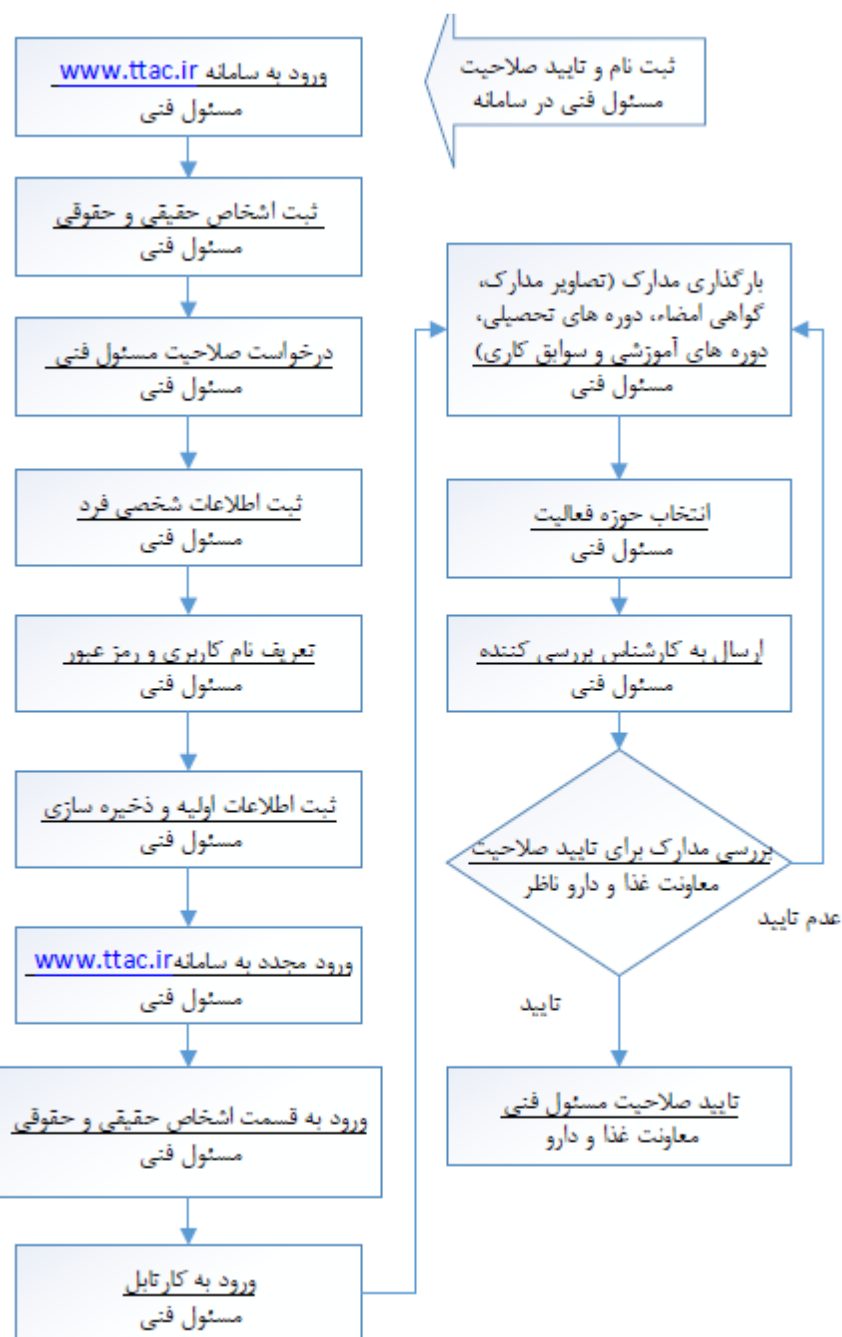
تاریخ صدور: ۹۷/۰۲/۰۸

تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۸/۲۴

صفحه ۵ از ۸



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی  
دستورالعمل اجرایی فرآیند ثبت نام مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) و ثبت اطلاعات شرکت، ثبت نام مسئول فنی،  
فرآیند انتخاب مسئول فنی، نحوه ارسال تیکت



کد مدرک: T-W009-2

تاریخ صدور: ۹۷/۰۲/۰۸

تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۸/۲۴

صفحه ۶ از ۸



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی  
دستورالعمل اجرایی فرآیند ثبت نام مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) و ثبت اطلاعات شرکت، ثبت نام مسئول فنی،  
فرآیند انتخاب مسئول فنی، نحوه ارسال تیکت

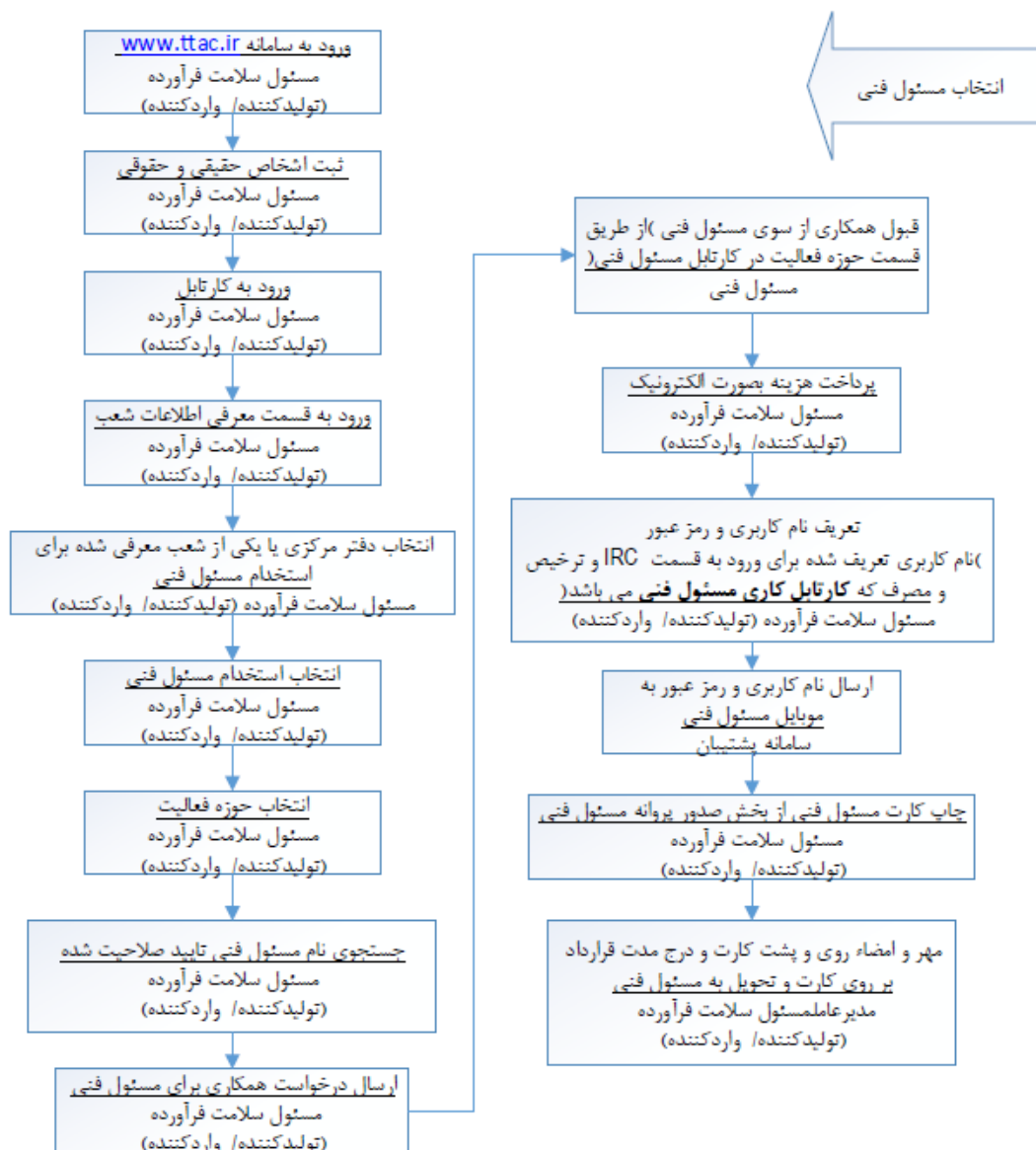
تذکر ۳- در صورتیکه مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) و مسئولین فنی نام کاربری و گذر واژه ای را که در سامانه TTAC برای ورود به کار تابل کاری خود تعریف کرده اند، فراموش نمایند، می توانند با ورود به سامانه TTAC، ترخیص یا IRC، "گزینه نام کاربری یا رمز عبور خود را فراموش کرده ام"، را انتخاب و بازیابی نمایند.  
در صورت فراموشی نام کاربری یا رمز عبور کار تابل شخصی، می توانند با ورود به سامانه TTAC، ثبت اشخاص حقیق و حقوقی، ورود به سامانه، "نام کاربری یا رمز عبور خود را فراموش کرده ام" انتخاب و بازیابی نمایند.  
تذکر ۴- برای صدور کارت مسئول فنی، گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت الزامی می باشد.

۴-۴- انتخاب مسئول فنی در سامانه TTAC

سامانه غذا و دارو

اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

دستورالعمل اجرایی فرآیند ثبت نام مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) و ثبت اطلاعات شرکت، ثبت نام مسئول فنی، فرآیند انتخاب مسئول فنی، نحوه ارسال تیکت



تذکر ۷- در هر مرحله از تکمیل فرم پس از تکمیل و ثبت در صورتی که گزینه ای صحیح تکمیل نشده باشد ثبت انجام نمی شود و گزینه های ایراد دار با حاشیه قرمز رنگ مشخص می شوند.

تذکر ۸- ایمیل مسئول فنی، ایمیل شخصی اعلام گردد.

تذکر ۹- قطع همکاری مدیر عامل و مسئول فنی از کارتابل های شخصی مربوطه قابل اقدام خواهد بود.



کد مدرک: T-W009-2

تاریخ صدور: ۹۷/۰۲/۰۸

تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۸/۲۴

صفحه ۸ از ۸



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی  
دستورالعمل اجرایی فرآیند ثبت نام مسئول سلامت کالا (تولید کننده و وارد کننده) و ثبت اطلاعات شرکت، ثبت نام مسئول فنی،  
فرآیند انتخاب مسئول فنی، نحوه ارسال تیکت

#### ۴-۴- نحوه ارسال تیکت

پس از درج موضوع در محل اصلی دقیقا مشکل به وجود آمده توضیح داده می شود. در صورت لزوم مستندات و یا تصویر خطای  
به وجود آمده به پیوست ارسال گردد (لطفا در تمام تیکت ها نام کاربری و حوزه فعالیت مربوطه به این تیکت برای رسیدگی بهتر  
اعلام شود).

